



**VODIČ ZA PRISTUP
INFORMACIJAMA POD KONTROLOM
JP „ELEKTROPRIVREDA HZ HB“ d.d. Mostar**



Na temelju članka 20. stavak (1) točka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovina („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) i članka 61. točka 8. Statuta Javnog poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar, broj: SD-8/16, SD-6/19, članka 25. Poslovnika o radu Uprave Društva, broj: I-10341/16 od 23. 11. 2016. godine, Uprava Javnog poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar na sjednici održanoj dana 8. studenoga 2024. godine donijela je sljedeći

**Vodič
za pristup informacijama pod kontrolom
Javnog poduzeća ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE
dioničko društvo Mostar**

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

(1) Vodič o pristupu informacijama (u daljnjem tekstu: Vodič) namijenjen je svim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama s ciljem ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su pod kontrolom Javnog poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar (u daljnjem tekstu: Društvo).

(2) Informacije pod kontrolom Društva sadržane su u Indeksu registra koji je sastavni dio Vodiča.

(3) Vodič i Obrazac zahtjeva za pristup informacijama (Obrazac 1) besplatni su i mogu se preuzeti na web stranici Društva: www.ephzhh.ba, u pisarnici sjedišta Društva na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV, 6-A, na protokolima organizacijskih jedinica i njihovih organizacijskih dijelova.

II. PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 2.

(1) Svaka fizička i pravna osoba ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama koje su pod kontrolom Društva u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01, 48/11; u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Zahtjev za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zahtjev) treba biti u pisanom obliku, na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH i na propisanom obrascu (Obrazac 1).

(3) Zahtjev se podnosi Službeniku za informiranje, predajom istog:

- a) u pisarnicu sjedišta Društva, na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV, 6-A,
- b) putem pošte, sa naznakom: „Za Službenika za informiranje“, na adresu Ulica kralja Petra Krešimira IV, 6-A,
- c) na adresu elektroničke pošte: sluzbenik.informiranje@ephzhh.ba.

(4) Prije podnošenja formalnog zahtjeva, radi lakšeg i bržeg ostvarivanja prava na pristup informaciji, preporučuje se:

- a) kontaktirati Službenika za informiranje putem elektroničke pošte ili na broj telefona 036/335-705,
- b) izvršiti uvid u Indeks registar Društva.

III. POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

A. Prethodno ispitivanje zahtjeva

Članak 3.

(1) Ukoliko Zahtjev sadrži formalne nedostatke, Službenik za informiranje će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijama Zahtjeva, rješenjem informirati podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih zahtjev ne može biti obrađen.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži:

- a) pouku o pravu na prigovor,
- b) naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi,
- c) rok i troškove za podnošenje prigovora,
- d) uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Federacije Bosne i Hercegovine s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana,
- e) informaciju podnositelju zahtjeva da će se, ukoliko podnese preinačen zahtjev, isti smatrati novim zahtjevom,
- f) potpis i pečat.

Članak 4.

(1) Službenik za informiranje može izuzeti traženu informaciju od priopćavanja u cijelosti ili djelomično, u sljedećim slučajevima:

- a) kada se priopćavanjem informacije može očekivati izazivanje značajnije štete po legitimne ciljeve Federacije (interesi obrane i sigurnosti kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzećem činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije),
- b) kada se radi o povjerljivim komercijalnim interesima treće strane,
- c) kada se radi o informacijama koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

(2) Službenik za informiranje može priopćiti traženu informaciju iz stavka (1) ovog članka ukoliko utvrdi da je to opravdano javnim interesom, pri čemu će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz priopćavanja informacije.

(3) Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji iz stavka (1) točka b) i c) ovog Vodiča, za koje je utvrđeno da postoji javni interes, Službenik za informiranje donosi po isteku roka od 15 (petnaest) dana od dana kada treća strana zaprimi rješenje o informiranju da će se priopćiti tražena informacija.

(4) Ukoliko je dio tražene informacije utvrđen kao iznimka, taj dio se izdvaja i priopćava se ostatak informacije, osim ako uslijed razdvajanja, informacija nije postala nerazumljiva.

B. Odlučivanje o zahtjevu

Članak 5.

Službenik za informiranje pribavlja potrebnu dokumentaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje Zahtjeva, te poduzima sve potrebne radnje kako slijedi:

- a) Službenik za informiranje će u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahtjeva, pisanim dopisom zatražiti od nadležne organizacijske jedinice Društva dostavljanje informacije i dokumentaciju koje se odnose na predmet Zahtjeva,
- b) nadležna organizacijska jedinica Društva od koje se traži postupanje, dostavit će redovnim putem i putem elektroničke pošte kompletnu traženu informaciju i prateću dokumentaciju u roku od 5 (pet) dana od dana prijama Zahtjeva. Informacije i prateća dokumentacija koje se dostavljaju moraju biti uredno pripremljene, jer predstavljaju pravnu i činjeničnu osnovu za izradu prvostupanjskog rješenja kao i privitak istog. Izvršni direktor organizacijske jedinice Društva odgovoran je za točnost i potpunost podataka koje se dostavljaju.
- c) Po dobivanju tražene informacije i dokumentacije, Službenik za informiranje pristupa izradi rješenja kojim se odobrava odnosno odbija pristup informaciji u cijelosti ili djelomično.

Članak 6.

(1) Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, Službenik za informiranje će u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijama Zahtjeva uputiti podnositelju zahtjeva, sa sljedećim sadržajem:

- a) obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Društva u vremenu koje odgovara i podnositelju zahtjeva i radnicima Društva
- b) obavijest o mogućnosti umnožavanja i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate, o čemu je podnositelj zahtjeva dužan prije umnožavanja predočiti i predati presliku uplatnice i
- c) privitak preslike tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

(2) Rješenje o odbijanju pristupa informaciji u cijelosti ili djelomično, Službenik za informiranje će u roku od 15 dana od dana prijama Zahtjeva uputiti podnositelju Zahtjeva, sa sljedećim sadržajem:

- a) zakonski temelj za izuzeće informacije,
- b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora.

(3) Protiv Rješenja iz stavka (2) ovog članka može se podnijeti prigovor Upravi Društva u roku 8 (osam) dana od dana prijama rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

(4) Službenik za informiranje pisanim će putem obavijestiti podnositelja zahtjeva o produljenju roka kao i o razlozima tog produljenja, za postupanje po zahtjevima koji se obrađuju u skladu sa odredbom članka 4. ovog Vodiča.

Članak 7.

(1) Ukoliko se Zahtjev odnosi na informacije koje nisu pod kontrolom Društva, Službenik za informiranje će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom tijelu i o tome u pisanom obliku informirati podnositelja zahtjeva.

(2) Ukoliko se ne može utvrditi sjedište nadležnog tijela, a Društvo nema kontrolu nad traženom informacijom, Službenik za informiranje će u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva u pisanom obliku informirati podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih se ne može udovoljiti zahtjevu.

IV. OSOBNE INFORMACIJE

Članak 8.

(1) Osobna informacije je svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući identifikacijski broj, fizički, mentalni, privredni, etnički, kulturni ili socijalni identitet osobe.

(2) Svaka osoba ima pravo osigurati da njene osobne informacije, koje su pod kontrolom Društva, budu točne, potpune, od značaja za namjenu zbog koje su sačinjene te da na bilo koji drugi način ne navode na pogrešan zaključak.

Članak 9.

(1) Zahtjev za pristup osobnim informacijama može podnijeti fizička osoba na koju se informacija odnosi, zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informacijama:

- a) fizička osoba koja podnosi zahtjev dužna je zahtjev potpisati, te predložiti osobni dokument s fotografijom,
- b) zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva, ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, dužan je potpisati zahtjev, predložiti osobni dokument s fotografijom i dokaz o zakonskom zastupanju.

(2) Nakon odobravanja pristupa osobnim informacijama podnositelj zahtjeva može postupiti tako što će:

- a) podnijeti zahtjev za izmjenu osobnih informacija,
- b) podnijeti primjedbe koje se odnose na osobne informacije, koje Službenik za informiranje prilaže uz te informacije,
- c) primjedbe koje potpisuje podnositelj zahtjeva moraju se odnositi na osobne informacije kojima se prilažu.

(3) Zahtjev za izmjenu osobnih informacija, ukoliko su osobne informacije pod kontrolom Društva točne i potpune s obzirom na svrhu prikupljanja, Službenik za informiranje će Rješenjem odbiti u roku od 15 dana od dana prijama zahtjeva.

(4) Protiv Rješenja iz stavka (3) ovog članka, može se podnijeti prigovor Upravi Društva u roku 8 (osam) dana od dana prijama. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

(5) Ukoliko primjedbe podnositelja zahtjeva na osobne informacije kojima se prilažu pod kontrolom Društva budu prihvaćene, Službenik za informiranje će u roku od 15 (petnaest) dana pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva da su podnijete primjedbe na osobne informacije priložene uz iste.

V. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Članak 10.

(1) Zahtjevi, rješenja ili druge pisane obavijesti su besplatni, a cijena se određuje samo za troškove umnožavanja preko 10 (deset) stranica i naplaćuje se sukladno Uputstvu za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01) i to:

- a) 0,50 KM za svaku stanicu standardne veličine
- b) 5,00 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju.

(2) Uplate na ime naknade troškova umnožavanja informacija, vršiti će se na žiro račun Društva broj: 3381002200811294 koji se vodi kod UniCredit Bank d.d. Mostar.

(3) Informacija će se dostaviti tek nakon što podnositelj zahtjeva dostavi presliku uplatnice o uplati naknade troškova umnožavanja.

(4) Umnožavanje se vrši u prostorijama Društva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Indeks registar i obrazac Zahtjeva za pristup informacijama u privitku su ovog akta i čine njegov sastavni dio.

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Vodiča primjenjivat će se odredbe Zakona.

(3) Danom stupanja na snagu ovog Vodiča prestaje važiti Vodič o pristupu informacijama u posjedu Javnog poduzeća Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne dioničko društvo Mostar broj: I-3920/17 od 08.06.2017. godine.

(4) Ovaj Vodič stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči sjedišta Društva i isti se dostavlja Instituciji ombudsmana Federacije Bosne i Hercegovine, te se objavljuje na službenoj stranici Društva.

Broj: UD- 1170 /24

Nadnevak, 8. 11. 2024. godine

Generalni direktor

dr. sc. Drago Bago, dipl. ing. el.

Mostar

1

Ovaj Vodič objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Društva dana 12. 11. 2024.

Generalni direktor

dr. sc. Drago Bago, dipl. ing. el.

Mostar

1

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva:

Telefon/telefax/email:

Adresa prebivališta/sjedišta:

JP „ELEKTROPRIVREDA HZ HB“ d. d. Mostar
Ulica kralja Petra Krešimira IV, 6-A, 88000 Mostar

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama;

U skladu s člankom 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” broj: 32/01, 48/11) podnosim zahtjev za pristup sljedećim informacijama:

(navesti informacije koje se traže sa što više pojedinosti)

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama:

- a) neposredan uvid u prostorijama Društva,
- b) umnožavanje informacije,
- c) slanje informacije na kućnu adresu, odnosno na adresu sjedišta pravne osobe.

Potpis, a u slučaju pravne osobe i pečat podnosioca zahtjeva

**INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM
JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d. d. MOSTAR**

I. Uvodne napomene

U Indeksu registru su informacije pod kontrolom Javnog poduzeća „ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ dioničko društvo Mostar (u daljnjem tekstu: Društvo).

Indeks registar je sastavni dio Vodiča o pristupu informacijama pod kontrolom Društva, koji podnositelja zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje su pod kontrolom Društva i načinu pristupa informacijama.

Indeks registar se može preuzeti na web stranici Društva www.ephzhb.ba, u poslovnim prostorijama Društva odnosno na protokolima organizacijskih jedinica i njihovih organizacijskih dijelova kao i kod Službenika za informiranje.

JP „ELEKTROPRIVREDA HZ HB“ d.d. Mostar (utemeljeno 28. kolovoza 1992. godine) dioničko je društvo u kojem najveći udio u osnovnom kapitalu posjeduje Vlada Federacije BiH (90%), dok je ostatak (10%) u vlasništvu investicijskih fondova, banaka i ostalih pravnih i fizičkih osoba, rezidenata i ne rezidenata, koji su svoje udjele stekli u postupku javnoga upisa dionica. Društvo posluje u 35 općina Federacije Bosne i Hercegovine i nositelj je licencija za proizvodnju električne energije, distribuciju električne energije, opskrbu i trgovinu električnom energijom i za međunarodnu trgovinu električnom energijom koje su izdale Regulatorna komisija za energiju u Federaciji BiH (FERK) i Državna regulatorna komisije za električnu energiju u BiH (DERK).

Misija Društva je pouzdana, sigurna i raspoloživa proizvodnja, distribucija i opskrba kvalitetnom električnom energijom te razvoj novih elektroenergetskih objekata u skladu s potrebama Društva uvažavajući načela održivog razvoja i suvremene trendove u elektroenergetici. Društvo želi biti pokretačem ukupnoga gospodarskoga razvoja Bosne i Hercegovine te pouzdan i stabilan partner u energetskej tranziciji relevantnim subjektima u elektroenergetskom sustavu Bosne i Hercegovine te lokalnim i međunarodnim institucijama i poduzećima, kroz razvoj i usvajanje novih tehnoloških, procesnih i poslovnih mogućnosti usmjerenih na potrebe naših korisnika.

Unutarnja organizacija utvrđena je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d. d. Mostar čime se osigurava djelotvorno ostvarenje djelatnosti putem uspostavljene jedinstvene organizacijske strukture i tehnologije rada na prostoru djelovanja.

Organizacijska struktura Društva uspostavlja se kroz organizacijske jedinice Direkcija Društva; Proizvodnja električne energije, Distribucija električne energije, Opskrba električnom energijom, Ekonomski poslovi, Pravni poslovi i Razvoj, dok se poslovi organiziraju kroz organizacijske dijelove.

II. Popis informacija pod kontrolom Društva

Pod kontrolom Društva nalaze se informacije o:

- organizacijskoj strukturi Društva,
- evidencija o broju zaposlenih radnika po stručnoj spremi, starosnoj i spolnoj strukturi,
- pravnoj regulativi kojom se uređuje područje elektroenergetike,
- financijskom poslovanju,
- financijska izvješća,
- trogodišnji plan poslovanja,
- izvješće o poslovanju,
- plan nabava,
- odluke i obavijesti iz područja javnih nabava,
- proizvodnji električne energije,
- ostvarenoj proizvodnji električne energije u hidroelektranama i vjetroelektrani,
- tehnički i energetski parametri pogona i postrojenja,
- aktivnosti na pripremi i izgradnji novih proizvodnih objekata,
- informacije o izdanim dozvolama i suglasnostima za postojeće i planirane energetske objekte,
- energetskim pokazateljima proizvodnje električne energije,
- okolišnom upravljanju u proizvodnji električne energije,
- ostvarenim planovima razvoja i poslovnim aktivnostima proizvodnje električne energije,
- planovima rekonstrukcije i sanacije elektroenergetskih objekata,
- upravljanju distribucijskim sustavom,
- održavanju distribucijskog sustava,
- razvoju distribucijskog sustava,
- mjernim uređajima na mjestima preuzimanja i isporuci električne energije,
- praćenju kvalitete isporuke električne energije,
- održavanju priključaka i otklanjanju kvarova,
- pripremi kratkoročnih i dugoročnih planova razvoja distribucijske mreže,
- rješavanju zahtjeva za priključenje na distribucijsku mrežu,
- mogućnostima pristupa korisnika sustava distribucijskoj mreži,
- izdavanju elektroenergetskih suglasnosti,
- investiranju i vlasništvu priključaka korisnika distribucijskog sustava,
- izradi i osiguranju dokumentacije za stvaranje tehničkih uvjeta izgradnje priključka i opremanju mjernih mjesta korisnika distribucijskog sustava,
- zaključivanju ugovora o priključenju i ugovora o korištenju distribucijske mreže,
- obavijestima za korisnike distribucijskog sustava,
- priključenju objekata korisnika sustava,
- očitavanju mjernih uređaja i mogućnosti dostave mjernih podataka,
- krivulji opterećenja korisnika distribucijskog sustava,
- o planiranim isključenjima,
- žalbama korisnika sustava,
- nadoknadi šteta,
- ograničenjima i prekidima napajanja korisnika sustava,
- cijenama usluga distribucijskog sustava,
- obavještavanju FERK-a o aktivnostima Operatora distribucijskog sustava,
- razmjeni informacija o krajnjim kupcima u posjedu opskrbljivača,
- osiguranju električne energije korisnicima distributivnog sustava,
- upravljanju elektroenergetskim postrojenjima korisnika distribucijskog sustava,
- neovlaštenoj i neregistriranoj potrošnji električne energije,
- poslovima opskrbe električnom energijom tarifnih kupaca na svim naponskim razinama, obračunom, fakturiranjem i naplatom,
- ostvarenju planova, razvojnim aktivnostima Društva i poslovnim aktivnostima u tom smjeru,
- međunarodnim projektima,
- području okolišnog upravljanja.